

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 39  
имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»

30.08.2022г.

№ 142 - А

ПРИКАЗ

об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических  
работников МБОУ ЦО № 39

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными лицом Белову Елену Олеговну (УК 1) и Орел Татьяну Александровну (УК 2), заместителей директора по УВР за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1).
4. Ознакомить педагогических работников под роспись с изменениями в должностных инструкциях в срок до 30.09.2022г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 39



Б.В. Лобач

Ознакомлена Орел Т.А.  
Зам. Директора

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).