

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 39  
имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ЦО №39  
протокол № 1  
от 09.01.2023г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ЦО 39  
\_\_\_\_\_ Б.В. Лобач  
Приказ №1/2 от 09.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1  
От 09.01.2023г.

**Положение  
о семейном образовании и организации промежуточной  
аттестации обучающихся, получающих образование в форме  
семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016 №159 «Об утверждении порядка и размера компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ ЦО № 39.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина» (далее – МБОУ ЦО №39), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающегося общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. Освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

1.7. При зачислении обучающегося на семейную форму образования МБОУ ЦО № 39 не несет ответственности за качество образования, а несет только ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также обеспечение соответствующих прав обучающегося.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Ребенок, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм образования и обучения.

2.4. Изменение формы образования осуществляется на основании

заявления обучающегося, родителя (законного представителя).

2.5. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. При выборе семейного образования родители (законные представители) обучающегося информируют орган местного самоуправления и заключают договор о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между образовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающегося и управлением образования администрации города Тулы.

2.7. Родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

2.8. При выборе семейной формы получения образования обучающийся отчисляется из образовательной организации. В приказе об отчислении ребенка из МБОУ ЦО №39 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МБОУ ЦО №39 в течение всего срока обучения. При этом родители (законные представители) вправе забрать личное дело обучающегося при его отчислении и вести его самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 02.09.2020 №458.

2.7 Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. МБОУ ЦО №39 несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за

обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родителем (законным представителем) подается заявление на имя директора МБОУ ЦО № 39:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал и копия документа удостоверяющего личность гражданина;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающую родство заявителя (законного представителя прав, обучающегося);
- документы (при их наличии) подтверждающие усвоение общеобразовательных программ в форме семейного образования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Родитель (законный представитель) несет ответственность за явку обучающегося в МБОУ ЦО №39 для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Формы проведения промежуточной аттестации.**

4.1 Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариативной части учебного плана являются:

4.1.1 Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Диктант, проверочная работа
Родной язык (за полугодие)	1-4	Списывание с грамматическим заданием
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа, техника чтения
Литературное чтение на родном языке (за полугодие)	1-4	Работа с текстом
Математика	1-4	Проверочная работа
Окружающий мир	1-4	Проверочная работа (тест)
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение

Искусство (Музыка и ИЗО)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание

#### 4.1.2 Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и ИЗО)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

#### 4.1.3 Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест

Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

## **5. Сроки проведения промежуточной аттестации**

5.1. В МБОУ ЦОЛ №39 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1-х классов один раз в год в период с 01 по 25 мая;
- для 2-11 классов два раза в год в период с 01 по 25 декабря и с 01 по 25 мая;

5.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 05 декабря и 05 апреля текущего года.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

## **6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации**

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического объединений МБОУ ЦО №39. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ ЦО №39

7.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

## **8. Порядок подведения итогов аттестации экстернов**

8.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).

8.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7 Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.8 МБОУ ЦО №39 и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся, для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ЦО №39 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ ЦО № 39 создает комиссию.

8.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.12 Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

8.13 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной



итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **9. Права и ответственность экстерна**

9.1 Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными в МБОУ ЦО № 39 на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.3 Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

9.4 Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

## **10. Права и ответственность МБОУ ЦО №39 по организации промежуточной аттестации.**

10.1 МБОУ ЦО №39 несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

10.2 МБОУ ЦО №39 не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

Директору МБОУ ЦО №39  
Лобачу Богдану Вячеславовичу

от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

проживающей (ий) по адресу : \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО полностью ( ... г. р.)

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ четверть по предметам \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ ЦО  
№39 ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_

Даю согласие МБОУ ЦО № 39 на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_  
в объеме, указанном в заявлении, при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ \_\_\_\_\_




4. Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

Осуществлять контроль за своевременным проведение консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ подлежит обучению, переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

