

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ ЦО №39
протокол № 1
от «20» 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
протокол № 1
от «20» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
Муниципальному бюджетному общеобразовательному
учреждению «Центр образования № 39
имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича
Рогожина»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее – Положение) МБОУ ЦО № 39 (далее – учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» иными нормативными актами российской правовой Федерации и Тульской области, Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Цели использования добровольных (благотворительных) пожертвований определяются родителями по согласованию с администрацией Школы и могут обеспечивать:

- функционирование и развитие учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- улучшение материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся учреждения;
- поддержание санитарного состоянию учебных кабинетов учреждения.

1.4 Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования города Тулы.

1.5 Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования города Тулы.

1.6 Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.7 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение, родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

- *Добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

- *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- *Одаряемый* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

- *Безвозмездная помощь (содействие)* - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

- *Управляющий совет Центра образования (далее - Совет)* - коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

3. Цели и порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения

3.2 Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи учреждению как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач в соответствии с настоящим Положением и действующем законодательством РФ.

3.5 Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей может приниматься Советом с указанием цели их привлечения. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.6 Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

3.7 Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов Жертвователи определяют самостоятельно.

3.8 Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9 При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия Совету по определению целевого назначения вносимого пожертвования.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1 В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем может заключаться договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 2) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки

выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №4).

4.3 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

5. Порядок получения и учет добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования (Приложение № 1). Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

5.2. Добровольные пожертвования в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) при обязательном оформлении договора дарения, акта приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4 Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5 Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом Учреждения.

6.3 Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

6.4 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Советом учреждения, педагогическим советом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;

- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники.

6.5 Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

7. Отчетность по добровольным пожертвованиям

7.1. В конце календарного года годовой отчет о поступлении и направлении расходования добровольных пожертвований утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения Жертвователей (законных представителей обучающихся).

7.2. Учреждение отчитывается перед Учредителем и Жертвователями (законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете, полученных в виде добровольных пожертвований, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за нежелания или отсутствия возможности у законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств в Учреждении.

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

8.5 Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ ЦО № 39, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета Центра образования и утверждаются приказом по школе.

8.6 Срок действия данного Положения не ограничен.

8.7 Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.8 Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- 1) Приложение № 1 – Договор пожертвования имущества;
- 3) Приложение № 2 - Акт приема-передачи имущества;
- 4) Приложение № 3 – Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг);
- 5) Приложение № 4 – Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества _____

г. Тула «___» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39
имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава,
с одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с

другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление целей, установленных решением Управляющего Совета Одаряемого о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон: Жертвователь Одаряемый

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Тула «___» _____ 20__ г.
_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующий на
основании _____, с одной стороны и
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39
имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по
отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнении п. 1.1. Договора пожертвования от «___» _____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимостью _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____ № _____.

5. Подписи сторон: Жертвователю _____ Одаряемый _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)

Тула «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон: Заказчик:

Исполнитель: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Тула «___» 20__ г.
Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № от «___»
г. _____, в лице действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», и, в лице _____,
действующего на основании, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт
о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

_____.

1. Согласно пункту договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.)-
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы _____
(средства) _____

Кол-во _____

Цена _____.

Сумма _____.

1. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

2. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: принял:

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка подписи)
подписи)