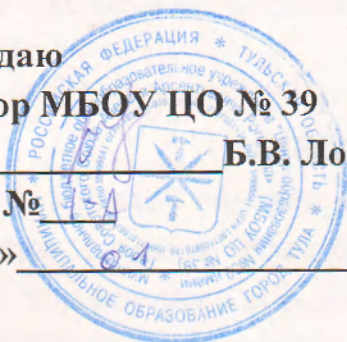


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр  
образования № 39 имени Героя Советского Союза  
Алексея Арсентьевича Рогожина»

Утверждаю  
Директор МБОУ ЦО № 39  
\_\_\_\_\_ Б.В. Лобач  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «09» \_\_\_\_\_ 2017г.



Принят на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1 от  
«09» 01 2017г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ ЦО № 39**

Правила для обучающихся Центра устанавливают нормы поведения обучающихся и воспитанников в здании и на территории Центра. Цель правил: создание в Центре нормальной рабочей обстановки, способствующей успешному обучению и воспитанию каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:**

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся основываются: на соблюдении законов Российской Федерации, распоряжениях вышестоящих органов управления образованием, положениях Устава Центра, нормах взаимоуважения в коллективе.

2. В Центр нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

3. Курение в Центре является противоправным действием, строжайшим нарушением правил внутреннего распорядка.

4. Уход обучающегося из Центра до окончания учебного процесса осуществляется только с разрешения воспитателя, классного руководителя или дежурного администратора.

5. Обучающиеся Центра в общении с воспитателями, учителями, старшими, родителями, другими обучающимися должен быть вежливым. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие Обучающиеся - младшим, мальчики - девочкам. В Центре и вне Центра дети ведут себя везде и всюду - так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Центра, уважают традиции и символику Центра.

6. Обучающиеся берегут имущество Центра, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

### **ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации, договором между МБОУ ЦО №39 и родителями (лицами их замещающими) ребенка).

1. Свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений; взглядам обучающегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью.

2. Свободный доступ к источникам информации (библиотека, медиатека, Интернет, СМИ, знания и опыт воспитателя, учителя и т.д.).

3. Свобода мысли, совести и религии.

4. Уважение человеческого достоинства.



5. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
6. Развитие своей личности, своих талантов, физических способностей в самом полном объеме.
7. Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в порядке, определяемом уставом (обучение на дому в соответствии с медицинскими показаниями), экстернат, семейное обучение.
8. Открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями.
9. Заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком на месяц; в течение дня может быть проведено не более двух контрольных работ.
10. Дополнительную бесплатную помощь учителя в приобретении знаний на специальных занятиях (консультационных часах), предусмотренных графиком работы Центра, воспитателя, учителя.
11. Участие в культурной жизни, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося.
12. Отдых в перерывах между уроками, в каникулярное время, в выходные дни.
13. Участие в управлении Центром в порядке, определяемом МБОУ ЦО №39
14. Льготы и материальную помощь в соответствии с действующими нормами.
15. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
16. Создание различных общественных объединений, если они не противоречат Уставу МБОУ ЦО №39.
17. Использование права экстерната, домашнего обучения, семейного обучения, досрочной сдачи экзаменов, в соответствии с Уставом и Положением об итоговой аттестации.
18. Открытое высказывание своего мнения о качестве образовательного процесса на Совете Центра.
19. Внесение предложений об изменениях в образовательной деятельности Центра в установленном Уставом порядке.
20. Право знать о проставленных ему оценках, как за устные, так и за письменные работы.
21. Право на конфиденциальность сообщения оценки за свой ответ или письменную работу



22. Право на ходатайство о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

23. Право быть выслушанным.

24. Право создавать общественную организацию по защите прав обучающегося в любом составе.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГАРДЕРОБЕ:**

1. Обучающиеся приходят в Центр не позднее чем за 10 -15 минут до начала уроков.

2. Обучающиеся обязаны приходить в Центр в одежде делового стиля. Одежда обучающегося должна быть чистой и опрятной.

3. Войдя в Центр, обучающиеся снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь, вешают одежду в гардероб.

4. Выдача одежды после занятий осуществляется гардеробщиком.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается. При опоздании на урок по уважительной причине учащемуся следует попросить извинения, изложить причину опоздания, когда это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.

2. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя Обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4. Обучающиеся обязаны приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания учащийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.



5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.

6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку, отвечает на вопросы, предложенные учителем; выполняет письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

7. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках (особенно в спортзале, на спортивной площадке, в мастерских, кабинете технологии, физики, химии, биологии) и после уроков.

8. Обучающиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.

9. В случае пропуска занятий до трех дней учащийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей (лиц, их замещающих) о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий более трех дней учащийся обязан предоставить справку из медицинского учреждения.

#### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН:**

1. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, так как класс должен проветриться;

- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников

Центра, дежурному классу;

- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

2. До начала уроков и во время перемен учащимся запрещается:

- во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;

- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;

3. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

4. Во время перемен учащимся не разрешается выходить из Центра без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.



5. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику Центра за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ:**

1. Обучающиеся приходят в столовую организованно с классным руководителем в свою перемену.

2. Дежурный ученик подает сведения о количестве учеников в классе после первого урока.

3. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям педагогов и работников столовой; занимают столы, отведенные для их класса.

4. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.

5. Употреблять еду и напитки, приобретенные в буфете, разрешается только в столовой.

6. Обучающиеся убирают посуду со стола после принятия пищи, бережно относятся к имуществу школьной столовой.

7. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ**

1. При входе в библиотеку, соблюдайте тишину.

2. Бережно относитесь к книгам и другим печатным изданиям, полученным из фонда библиотеки.

3. Возвращайте книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

4. Не выносите из помещения библиотеки книги, не записанные в читательские формуляры.

5. Не делайте в книгах никаких пометок, подчеркиваний, не загибайте страниц.

6. Тщательно осмотрите книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщите об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

7. Ущерб, причиненный библиотеке, компенсируется в размере, установленном Положением о библиотеке. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних учеников несут родители. В случае порчи или утери учебников обучающиеся должны возместить их новыми или равноценными, по согласованию с библиотекой Центра.

### **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА**



1. Въезд на территорию Центра и парковка машин запрещена.
2. На территории Центра обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить.
3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям).
4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные учащимися Центра.

### **ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ**

1. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Центра применяются следующие поощрения учащихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- объявление выговора;
- отчисление из МБОУ ЦО № 39 в порядке, установленном законами

РФ.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Центра, нового, как правило, грубого нарушения Устава Центра или настоящих Правил. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Центра; причинение ущерба имуществу Центра, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Центра; дезорганизации работы Центра как образовательного учреждения.

При выборе дисциплинарного взыскания учитываются:

- Тяжесть дисциплинарного поступка;
- Причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- Предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- Мнение совета обучающихся;
- Мнение родительского комитета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Центра, находящихся в здании и на территории Центра, как во время уроков так и во внеурочное время.

2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в Центре на видном месте для всеобщего ознакомления.