

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ ЦО №39
протокол № 4
от «09» 01 2023г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 4
от «09» 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося
МБОУ ЦО №39

1. Общие положения

1.1. «Электронное портфолио» ученика (далее «Портфолио») – комплект электронных документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений

1.2. «Портфолио» - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

1.4. Данное положение базируется на:

- ст. 23 Конституции РФ о праве на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- ст. 24 Конституции РФ о сборе, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия;
- ФЗ от 27 июля 2006 года №152ФЗ «О персональных данных»;
- ФЗ от 27 июля 2006 года №149ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ст. 16 «Конвенции о правах ребёнка»;
- письмо Минобрнауки от 29 июля 2009 г. N 17110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;
- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Электронное портфолио создается с разрешения родителя или законного представителя учащегося (приложение 1).

3.2. Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга школьников наряду с результатами промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Период накопления (сбора) портфолио – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.4. Учёт документов, входящих в портфолио, и определение уровня доступа к ним производится учащимся и его родителями (законными представителями).

3.5. Портфолио ученика создается в электронном виде и размещается в соответствующем разделе комплексной программной информационной системы Сетевой город. Образование или, по выбору, организовано в виде блога в сети Internet, сайта, иным способом на электронных носителях в виде электронных документов любых форматов, размещенные в соответствующих

подразделах. В этом случае соответствующие разделы портфолио распечатываются и хранятся в бумажном виде согласно п. 3.4.

3.6 При создании сайта - портфолио через настройки ограничивается доступ пользователям Internet (разрешить доступ только учителям информатики, классным руководителям, родителям или законным представителям), в дальнейшем решение о уровнях доступа принимают сами учащиеся и их законные представители.

3.7 Сводная база данных портфолио классов заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ.

4. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО.

4.1.Предлагается 8 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:

- Визитная карточка ученика.

1 блок - результаты промежуточной и итоговой аттестации.

2 блок - результаты участия в олимпиадах.

3 блок - результаты участия в конкурсах (выставках, концертах, соревнованиях, творческих работ, технического творчества) российского, республиканского, городского, районного, школьного уровней.

4 блок – результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы, рефераты) международного, всероссийского, городского, районного, школьного уровней.

5 блок – посещение курсов по выбору.

6 блок – изучение программ дополнительного образования.

7 блок резюме, комментарии, отзывы и рекомендации, в том числе учителей, педагогов дополнительного образования, тренеров и др.

В данный раздел включаются следующие документы:

- резюме;

- письменные рекомендации руководителей проектов и др.

В портфолио учитываются сертифицированные курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам, в том числе в других образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.

- Примерный вариант записей в «портфолио работ»:

- Проектные работы: указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

- Исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций.
- Техническое творчество: модели, макеты, приборы, указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, возможно приложение в виде фотографий.
- Работа по искусству: дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре, указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
- Курсы по выбору и факультативы: делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.
- Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая, фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.
- Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- Участие в олимпиадах и конкурсах: указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учеником результат.
- Участие в научных конференциях, учебных семинарах: указывается тема мероприятия, время проведения, достигнутый результат.

Уважаемые родители!

УЧЕБНЫЕ ПОРТФОЛИО – специальное образовательное пространство (место), где происходит совместная работа детей и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за весь учебный период в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения по организации системы внутренней накопительной оценки достижений. На первом этапе сайты и блоги учащегося, созданные на уроках информатики или самостоятельно имеют ограниченные права доступа для учителей информатики, классных руководителей, родителей. В дальнейшем, решение о предоставлении доступа широкому кругу пользователей принимают родители. Для успешной реализации данного проекта необходимо получить Ваше согласие на публикацию фото и видеоматериалов ребёнка и разрешение на публикацию его творческих работ, достижений в урочной и внеурочной деятельности, наполнения сайта портфолио, блога или сайта в поддержку проектной деятельности также и учителей школы. Перед публикацией материалов Вашему ребёнку будет оказана необходимая ему помощь.

Спасибо за Ваше сотрудничество!

Разрешение родителя/законного законного представителя:

Я, _____
 разрешаю публиковать материалы моего сына (дочери) учени _____ класса
 _____ МБОУ
 ЦО № 39 в Интернете в соответствии с требованиями ФГОС, на основании
 приказа Минобрнауки №839 (пункты 33-41).

Подпись родителя/зак.представителя: _____ Дата: _____

Сводная база данных электронных портфолио

___ “ ___ ” класса МБОУ ЦО № 39

20___20___ учебный год

Классный руководитель _____

Email классного руководителя _____

№	Фамилия учащегося	Имя учащегося	Email	Адрес электронного портфолио	Фамилия имя отчество родителя	Email	Разрешение (+/)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							