

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
МБОУ ЦО № 39
Протокол от 02.04.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 39
Б.В. Лобан
« 02 » апреля 2021 г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича
Рогожина»***

(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина» (МБОУ ЦО №39)

1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес. При наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса).

Юридический адрес: **300045, Россия, г. Тула, улица Перекопская, дом 2**

Фактический адрес: **300045, г. Россия, г. Тула, улица Перекопская, дом 2**

30041, г. Тула, ул.Кауля, д.78;

300012, Тула, ул. Тимирязева, д.101, корпус 2.

Телефоны, факс, электронная почта (E-mail), адрес сайта в сети Интернет.

Телефоны: 37-58-70, 37-19-66; тел./факс 37-56-08, tula-co39@tularegion.org ; [http:// school39tula.ru](http://school39tula.ru)

1.3. Свидетельство о государственной регистрации (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).

серия 71 № 002323204, дата выдачи 25.07.2001, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Тульской области

1.4. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано).

дата выдачи – 25.09.2015, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Тульской области

1.5. ОГРН, ИНН.

ОГРН 1027100970126

ИНН 7107061104

КПП 710701001

1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана).

Серия 71Л02 № 0000137, регистрационный № 0133/02916, дата выдачи 09.12.2015г., выдана министерством образования Тульской области

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1.		<i>Дошкольное общее образование</i>	<i>общеобразовательный</i>	<i>4</i>
2.	<i>I</i>	<i>Начальное общее образование</i>	<i>общеобразовательный</i>	<i>4</i>
3.	<i>II</i>	<i>Основное общее образование</i>	<i>общеобразовательный</i>	<i>5</i>
4.	<i>III</i>	<i>Среднее общее образование</i>	<i>общеобразовательный</i>	<i>2</i>
5.	<i>I, II, III</i>	<i>Программы следующей направленности: эстетической спортивной еведческой</i>	<i>дополнительный</i>	<i>до 10 лет</i>

		<i>предметной</i>		
--	--	-------------------	--	--

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдано). В случае необходимости указываются также реквизиты приказа министерства образования Тульской области об итогах аттестации

Серия 71А02 №0000529, регистрационный №0134/01470, дата выдачи 10.02.2016, выдано министерством образования Тульской области.

1.9. Учредитель (учредители) – название организации и (или) Ф.И.О. физического лица

управление образования администрации города Тулы

1.10. Структура образовательного учреждения (указать ступени обучения, наличие филиалов, структурных подразделений)

*Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование, дополнительное образова-
ние*

1.11. Руководители образовательного учреждения (указать полностью Ф.И.О. директора, заместителей директора, их квалификационную категорию, профессиональные награды)

Директор – Лобач Богдан Вячеславович, соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «руководителя учреждения».

Мамошко Надежда Алексеевна – заместитель директора по дошкольному образованию, соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель директора»;

Ивлиева Ольга Александровна – заместитель директора по дошкольному образованию, соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель директора»;

Белова Елена Олеговна, заместитель директора Центра по учебно-воспитательной работе, соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель директора»;

Зеновская Ольга Юрьевна, заместитель директора по воспитательной работе, первая квалификационная категория;

Богачкина Александра Вячеславовна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, высшая квалификационная категория;

Шепель Алексей Валериевич, заместитель директора по безопасности, соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «заместитель директора»;

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Структура контингента обучающихся

2.1.1. Комплектование классов за текущий год

Учебный год	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся
Количество						
Классы						
Общеобразовательные	<i>11</i>	<i>303</i>	<i>9</i>	<i>273</i>	<i>2</i>	<i>45</i>
Профильные (с указанием профиля)						
Компенсирующего обучения						

Другое (указать)						
Предпрофильные						
Всего классов	<i>11</i>	<i>303</i>	<i>9</i>	<i>273</i>	<i>2</i>	<i>45</i>

Всего по образовательному учреждению 21 класса, 621 обучающихся

2.2. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников

	2019-2020	2020-2021
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ:		
Основное общее образование	23	46
Среднее общее образование	26	41
ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать %):		
Основное общее образование:		
поступили в учреждения начального профессионального образования, среднего профессионального образования	21(48,8%)	
продолжили обучение в 10-м классе	21(48,8%)	
Среднее общее образование:		
Поступили в вузы	17(73,9%)	
Поступили в учреждения начального, среднего профессионального образования	2(4,65%)	
Поступили в профессиональные образовательные учреждения в соответствии с профилем обучения		
Призваны в армию	2 (4,65%)	
Трудоустроились		
ИТОГО % социальной адаптации	97%	
Инвалиды, находящиеся дома		
Не продолжают учебу и не работают		

2.3. Режим занятий обучающихся, воспитанников образовательного учреждения

	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический
Продолжительность учебного года	<i>1 класс-33 учебные недели</i>	<i>1 класс-33 учебные недели</i>	<i>Не менее 34 учебных недель</i>	<i>35 учебных недель</i>	<i>Не менее 34 учебных недель</i>	<i>35 учебных недель</i>

	<i>2-4 классы- не менее 34 учебных недель</i>	<i>2-4 классы - 34 учебных недели</i>				
Продолжительность учебной недели	<i>1класс- 5-дневная учебная неделя 2-4классы- режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом Центра на текущий учебный год и утверждается директором Центра</i>	<i>1-4классы- 5-дневная учебная неделя</i>	<i>Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом Центра на текущий учебный год и утверждается директором Центра</i>	<i>5-дневная учебная неделя</i>	<i>Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ежегодно педагогическим советом в соответствии с учебным планом Центра на текущий учебный год и утверждается директором Центра</i>	<i>5-дневная учебная неделя</i>
Продолжительность урока	<i>1 класс-35 минут в 1 полугодии, 40 минут во 2 полугодии; 2-4 классы-45 минут; в компенсирующих классах - 40 минут</i>	<i>1 класс- 35 минут (1-2 четверть); 1 класс-40 минут (3-4 четверть); 2-4 классы-45 минут 2в (ККО)-40минут</i>	<i>5-9 классы- 45 минут; в компенсирующих классах -40 минут</i>	<i>5-9 классы- 45 минут; 5б,6а(ККО)- 40 минут</i>	<i>45 минут</i>	<i>45 минут</i>
Продолжительность перерывов	<i>Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, две перемены по 20 минут после 2 и 3 уроков. В 1 классе в середине учебного дня динамическая пауза не менее 40 минут</i>	<i>1 класс-10 минут, динамическая пауза-40 минут, 10 минут, 10 минут; 2-4 классы:10,20, 20, 10</i>	<i>Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, две перемены по 20 минут после 2 и 3 уроков</i>	<i>10,20,20,10,10 минут</i>	<i>Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, две перемены по 20 минут после 2 и 3 уроков</i>	<i>10,20,20,10,10 минут</i>
Продолжительность каникул	<i>В течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале.</i>	<i>30 календарных дней в течение учебного года, летом-не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце</i>	<i>В течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.</i>	<i>30 календарных дней в течение учебного года, летом- не менее 8 недель.</i>	<i>В течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.</i>	<i>30 календарных дней в течение учебного года, летом не менее 8 недель</i>
Сменность занятий: количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену;	1 смена 0	1 смена 0	1 смена 0	1 смена 0	1 смена 0	1 смена 0

1 смена: - начало	<i>Не ранее 8.00, в 1 классах – не ранее 8.30</i>	8.30	<i>Не ранее 8.00</i>	8.30	<i>Не ранее 8.00</i>	8.30
- окончание	<i>Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий и утверждается приказом директора Центра</i>	<i>1классы-12.20 2-4классы-12.20; 13.15</i>	<i>Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий и утверждается приказом директора Центра</i>	<i>бурок-14.10 7урок-15.05</i>	<i>Окончание учебных занятий определяется расписанием занятий и утверждается приказом директора Центра</i>	<i>бурок-14.10 7урок-15.05</i>
2 смена: - начало	<i>нет</i>					
- окончание						
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:	<i>четверть</i>	<i>Четверть</i>	<i>четверть</i>	<i>четверть</i>		
- четверть						
- триместр	<i>нет</i>					
- полугодие					<i>полугодие</i>	<i>полугодие</i>

2.4. Кадровое обеспечение

2.4.1. Сведения о педагогических работниках на текущий учебный год

<i>Количество педагогических работников (всего)</i>	44
<i>Работающих в 2019-2020 учебном году (4 чел. в отпуске по уходу за ребенком)</i>	40
Образование	
- высшее	39
- н/высшее	
- среднее специальное	5
Квалификация	
-высшая квалификационная категория	21
-первая квалификационная категория	5
- соответствуют занимаемой должности	1
- не имеют категорию	15
Пенсионеры	
- по возрасту	5
- по выслуге	13

Стаж работы	
- до 2-х лет	3
- 2-5 лет	10
- 5-10 лет	3
-10-20 лет	8
- свыше 20 лет	21
Профессиональные награды	
- Почетное звание «Заслуженный учитель РФ»	1
- Нагрудный знак «Отличник народного просвещения РСФСР (СССР)»	
- Нагрудный знак «Отличник народного образования»	6
- Почетное звание, знак «Почетный работник общего (начального, среднего, высшего профессионального образования РФ»	
- знак «Отличник физической культуры и спорта РФ»	1
- Почетная грамота Министерства образования Российской Федерации	9

Вывод: *Уровень образования и квалификации педагогического коллектива и руководящих кадров соответствует типу и виду образовательного учреждения.*

2.4.2. Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)		
Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование
100%	100%	100%	нет	нет	Нет

Вывод: *Центр укомплектована кадрами согласно штатному расписанию полностью. Вакансий нет. Штатное расписание соответствует типу и виду образовательного учреждения.*

2.4.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% от общего числа руководящих и педагогических работников
Руководящие работники	2	
Педагогические работники		90%

2.5. Организация методической работы в образовательном учреждении (Структура и локальные акты, регламентирующие методическую работу в образовательном учреждении)

2.5.1. Локальные акты, регламентирующие методическую работу в образовательном учреждении

№ п/п	Название локального акта
-------	--------------------------

1.	Положение о педагогическом совете
2.	Положение о методическом совете Центра
3.	Положение о методическом объединении учителей
4.	Положение о методическом объединении классных руководителей
5.	Положение о творческой группе учителей
6.	Положение о проблемной группе учителей
7.	Положение о Координационном совете по реализации ФГОС начального общего образования

2.5.2. Структура методической службы МБОУ ЦО№39

В структуру методической службы МБОУ ЦО№39 входят: педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей, методическое объединение классных руководителей, проблемные группы учителей, творческие группы учителей.

2.5.3. Формы методической работы

Формы индивидуальной методической работы педагога	
1.	Консультации по интересующим педагога проблемам
2.	Собеседования
3.	Работа по методической теме
4.	Наставничество
5.	Апробация авторских и вариативных программ
6.	Апробация новых учебников
7.	Творческий отчет педагога
8.	Сопровождение педагога в процессе прохождения процедуры аттестации
9.	Тьюторство
10.	Диагностика, самоанализ
Формы групповой, коллективной методической работы	
11.	Тематические педсоветы
12.	Методические семинары
13.	Психолого-педагогические консилиумы
14.	«Круглый стол»
15.	«Мастер-класс»
16.	«Педагогическая мастерская»
17.	Конференция
18.	Посещение и обсуждение открытых уроков, мероприятий коллег
19.	Участие в работе стажерских площадок, ресурсных центров, функционирующих на базе МКОУЦО №39
20.	Участие в работе научно-практических конференций
21.	Диагностика, мониторинг роста профессиональной компетентности педагогов и всего педагогического коллектива в целом
22.	Методические совещания

2.6. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

2.6.1.

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	
----	--	--

	- физики	<i>1</i>
	- химии	<i>1</i>
	- биологии	<i>1</i>
	- информатики и ИКТ	<i>1</i>
	- кабинетов обслуживающего труда	<i>1</i>
	- лингафонных кабинетов	<i>0</i>
	- другие:	
	- русского языка и литературы	<i>3</i>
	- математики	<i>2</i>
	- ОБЖ	<i>1</i>
	- истории	<i>1</i>
	- обществознания	<i>1</i>
	- географии	<i>1</i>
	- английского языка	<i>2</i>
	- немецкого языка	<i>1</i>
	- музыки	<i>1</i>
	кабинеты начальных классов	<i>10</i>
	- хореографии	<i>1</i>
	- учебных мастерских	<i>2</i>
	- лабораторий	
	- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	<i>1</i>
	- актового зала	<i>1</i>
	- спортивного зала	<i>1</i>
	- бассейна	<i>0</i>
	- другое (указать)	
	музей боевой и трудовой славы	<i>1(свидетельство о паспортизации)</i>
	кабинет психолога и логопеда	<i>1</i>
2.	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1-х классов:	
	- учебных	<i>2</i>
	- игровых	<i>1</i>
	- спальных	<i>0</i>
3.	Информационно-техническое оснащение	
	Количество компьютерных классов	<i>1</i>
	Количество компьютеров,имеющих лицензионное программное обеспечение	
	Всего	<i>97</i>
	В т.ч.используемых в образовательном процессе	<i>84</i>
	Подключение к сети Интернет	<i>Да</i>
	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	<i>Имеется</i>
	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
	- учебники	<i>9332</i>
	- методическая и справочная литература	<i>9202/130</i>

	- художественная литература	17505
	- наименования периодических изданий	1(Газета «Тула»)
	- электронные ресурсы	102(электронные ресурсы к учебникам: фонохрестоматии, мультимедийные приложения к учебникам; 1С Центр, 1С Репетитор, Кирилл и Мефодий ,аудиоучебник)
	- другое (указать) аудио-видеоресурсы	7
4.	Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении	
	- медицинского кабинета	1
	- процедурного кабинета	1
	- стоматологического кабинета	0
	- другое(указать)	
5.	Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении	
	- столовой	1
	- буфета	1
	- другое(указать)	

2.6.2. Обеспеченность учебной литературой учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %). **100%**

2.6.3. Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %). **100%**

2.6.4. Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %). **100%**

Вывод: **Центр полностью обеспечен современной мебелью. Техническая оснащённость образовательного процесса позволяет проводить занятия на современном уровне. Приобретение нового оборудования направлено на реализацию учебных планов основного и дополнительного образования на всех ступенях обучения.**

2.6.5. Использование прилегающей территории.

МБОУ ЦО №39 расположена в Центральном районе города Тулы, в микрорайоне Красный Перекоп. Площадь прилегающей территории – 1,12 га. Территория имеет ограждение по всему периметру и делится на несколько зон: физкультурно-спортивную (футбольное поле, спортивно-игровая детская площадка), учебно-опытную зону (опытная зона, цветники), школьный сад.

Важнейшая роль отводится использованию территории для реализации двигательной активности учащихся, физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности.

На территории футбольного поля на свежем воздухе в тёплое и сухое время года проводятся уроки физкультуры, занятия спортивных секций, динамические часы в 1-х классах, спортивные часы в режиме ГПД, Дни здоровья, внеклассные мероприятия по физической культуре и ОБЖ, игра по станциям, занятия в школьном оздоровительном лагере, плановые тренировочные эвакуации ученического и педагогического состава, подготовка школьников в участии в соревнованиях «Гуристско-экологическая тропа», «Центр безопасности». На футбольном поле во второй половине дня и в выходные дни дети Центра и микрорайона с удовольствием играют в футбол. В зимний период поле используется для проведения занятий по лыжной подготовке, организации зимних спортивных игр.

На детской спортивно-игровой площадке, имеющей спортивные снаряды (лестницы, бруссы, турник) выполняются отдельные виды упражнений на уроках физической культуры, занятиях спортивных секций, проводятся игры во время прогулок в ГПД. Ежегодно на площадке происходит ремонт и покраска оборудования.

Прилегающая территория используется в учебной деятельности с целью расширения образовательного пространства урока, формирования и поддержания интереса к изучаемым предметам, для проведения уроков в нестандартной форме в начальной Центре. В основной Центре проводятся экскурсии по биологии, природоведению, ИЗО, в 6 классах - практические работы по географии «Ориентирование на местности. Составление плана участка» и практические работы по биологии «Определение всхожести семян растений и их посев».

Сад – место для проведения уроков природоведения, биологии, прогулок. Ежегодно учащиеся и работники Центра убирают там листву, белят стволы деревьев и бордюры, высаживают молодые деревья кустарники. Периодически проводится кронирование старых деревьев с целью улучшения освещения участка и обеспечения безопасности учащихся во время проведения занятий, экскурсий и прогулок.

На территории Центра имеется **опытная зона**. На опытном участке ребята высаживают семена цветов, готовят почву к посеву однолетних растений на рассаду, проводят наблюдения, сбор материала для гербария и проведения лабораторных работ по биологии. Учащиеся Центра под руководством учителя биологии принимают участие в реализации проекта по созданию школьных питомников «Больше кислорода», городских акций по высаживанию саженцев сосен, лиственниц, берёз. По периметру здания разбиты клумбы, цветники, на которых выращиваются однолетние и многолетние растения различных сроков цветения, декоративные кустарники. На территории Центра создана экологическая тропа. Ежегодно в Центре проходит неделя экологии и валеологии, посвященная Дню Земли, составляется план работы на пришкольном участке.

Пришкольная территория используется и с целью развития исследовательских навыков учащихся путём вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность, развития культуры умственного труда, формирования экологической культуры и экологически оправданного поведения. На пришкольном участке и в микрорайоне Центра, при методической поддержке и непосредственном руководстве работников ОЭБЦУ организуются исследования в рамках эколого-краеведческой секции школьного научного общества учащихся «Патриот», периодически проводится мониторинг состояния природного комплекса прилегающей к Центру территории, включая парк 250-летия ТОЗа. Учащиеся изучают запылённость воздуха, определяют видовой состав растительности на прилегающей территории, состояние родников и отдельных деревьев в парке, принимают участие в городских акциях по очистке территории парков г. Тулы. Работы школьников по мониторингу окружающей среды занимают призовые места в конкурсах регионального и всероссийского уровня. С 2012 года учащиеся под руководством учителя создают экологический паспорт территории Центра.

2.7. Медико-социальные условия пребывания обучающихся в учреждении, физкультурно-оздоровительная работа.

2.7.1. Наличие мониторинга здоровья (да/нет) ___да___

2.7.2. Организация питания учащихся Центра хорошая. Все учащиеся, имеющие право на льготное питание, обеспечены питанием. Охват питанием обучающихся Центра на 01.04.2018г. – 100%.

2.7.3. Медицинское обслуживание (наличие медицинского кабинета, договора с медицинским учреждением).

В Центре имеется медицинский блок, расположенный на 2 этаже, который состоит из медицинского и процедурного кабинетов, оборудованных в соответствии с требованиями СП 2.1.3. 1775-03. Медицинский кабинет имеет положительное заключение Роспотребнадзора на проведение профилактических прививок.

Ежегодный профилактический осмотр учащихся Центра проводит МУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Тулы»,

2.7.4. Наличие договоров о сотрудничестве с центрами психологической и социальной помощи (перечислить):

Психологическую помощь учащимся и их родителям, создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития, оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и подросткам с проблемами в развитии, обучении, социальной адаптации, психологическое сопровождение учащихся ККО осуществляет Центр психолого-медико-социального сопровождения «Преображение». Договор №114. Срок действия договора установлен с 24.08.2009 и считается бессрочным.

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы:

Основные общеобразовательные (перечислить).

дошкольное общее образование

начальное общее образование

основное общее образование
 среднее общее образование
 Дополнительные общеобразовательные
 Программы следующей направленности:
 эстетической
 спортивной
 краеведческой
 предметной

3.2. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (отдельно по каждой заявленной для государственной аккредитации общеобразовательной программе).

Программы по всем предметам рабочие, рассмотрены на заседаниях методических объединений учителей, приняты на заседании педагогического совета, утверждены приказом директора Центра; составлены на основании примерных программ и авторских.

3.3. Сведения о выполнении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по заявленным для государственной аккредитации общеобразовательным программам по ступеням с учетом сроков освоения .

Рабочие программы учебных курсов, предметов по заявленным для государственной аккредитации общеобразовательным программам на I, II, III уровнях *выполнены*. Полное соответствие содержания изученного материала требованиям государственного стандарта общего образования достигнуто за счет уплотнения прохождения учебного материала.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Документальное обеспечение воспитательной деятельности и дополнительного образования обучающихся (нормативно-правовое и программное).

В воспитательной деятельности педагогический коллектив руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями), трудовым договором. Каждый педагог Центра соблюдает Конвенцию о правах ребенка. Вся воспитательная работа строится на основе воспитательной программы «Я – мир, мир – во мне», включающей 9 подпрограмм:

Направление воспитательной работы	Название программы	Целеполагающие задачи	Направление воспитательной работы	Название программы	Целеполагающие задачи
Гражданско - Патриотическое	«Я - гражданин России»	Становление патриота и гражданина России	Валеологическое	«Твоё здоровье»	Формирование здорового образа жизни, забота о сохранении здоровья.
Профилактическое	«Остановись!»	Профилактика негативных явлений в учебной среде. Борьба с вредными привычками.	Исследовательское	«Семья и Центр»	Поиск продуктивных форм и методов воспитания школьника во взаимодействии с семьёй.

	«Подросток и закон»	формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания.	Развивающее	«Лидер»	Формирование школьного уклада жизни, раскрытие творческого потенциала ребёнка.
Оздоровительное	«Радуга»	Организация досуга ребёнка в период каникул	Духовно - нравственное	«Красота спасёт мир»	Создание условий и содержания деятельности, которые в наибольшей степени соответствовали бы позитивному развитию и гармонизации учащихся.
Социально-психологическое		Создание условий для личностного развития, обучения и воспитания учащихся.			

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности.

Воспитательную деятельность в Центре обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов, педагоги дополнительного образования.

4.3. Методическое обеспечение воспитательной деятельности

1. Работа школьного методического объединения классных руководителей

2. Инструктивно – методические совещания при заместителе директора по ВР.

Методическая помощь осуществляется **различными средствами** – консультированием, методическим руководством, методическим обеспечением. Данные средства деятельности позволяют повысить профессиональную компетентность педагогических кадров, пополнить методический фонд, издательскую деятельность. Эти и другие средства методической помощи наиболее эффективно реализуются в следующих **формах методической деятельности**:

- теоретические семинары и семинары-практикумы (доклады, сообщения);
 - диспуты, дискуссии («круглый стол», диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум, «техника аквариума», «панельная дискуссия», кассета «идей» и др.
 - «деловые игры», ролевые игры, занятия-имитации; занятия-панорамы; педагогические чтения, научно-практические конференции и др;
 - лектории психологов, социологов, логопедов и врачей;
- обсуждение современных новейших методик, технологий, достижений психолого-педагогической науки; обсуждение и оценка отдельных открытых, взаимопосещенных занятий, мероприятий или их цикла;
- обсуждение методов диагностики развития детей;
 - разнообразные выставки, отчеты по самообразованию;
 - обсуждение результативного педагогического опыта и рекомендации к его распространению и внедрению;
 - конкурсы «Самый классный классный», «Лучший педагог дополнительного образования года»;

Классные руководители и педагоги дополнительного образования оформляют результаты своей деятельности в трех основных видах методической продукции:

1. Информационно-пропагандистская методическая продукция: рефераты по результатам работы над темой по самообразованию.

2. Организационно-инструктивная продукция: методические разработки на определённую тему воспитания; тематические папки.

3. Прикладная методическая продукция: банк сценариев по определённому направлению деятельности; подборки стихов, песен, игр, описание КТД, цитат, поговорок, фотографий, рисунков и т.д.; картотека - методической литературы; газетных и журнальных статей; методических разработок; видеотека, фонотека, электронные презентации и видеоматериалы в помощь классному руководителю; интернет ресурсное обеспечение (электронные базы адресов положительного педагогического опыта, современных технологий и методов воспитания и т.д.); электронная энциклопедия для педагогических работников; раздел «В помощь классному руководителю» на сайте ОУ.

4.4. Система самоуправления. Деятельность детских общественных организаций.

Цель самоуправления учащихся - формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

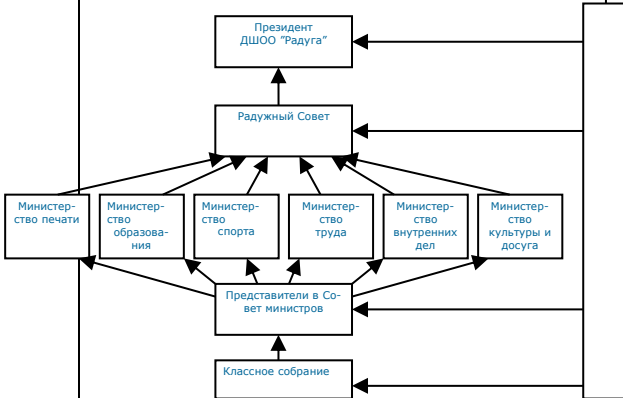
Задачи школьного самоуправления:

1. Создание системы самоуправления как воспитывающей среды Центра, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
2. Организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-целостные отношения.
3. Развитие и упрочнение детской организации как основы для межвозрастного общения, социальной адаптации, творческого развития каждого ученика.

Принципы построения и развития самоуправления:

1. Выборность всех органов совместного и раздельного самоуправления педагогов, учащихся и родителей.
2. Педагогическое руководство. Оно обеспечивает развитие детского самоуправления.
3. Разделение полномочий органов самоуправления Центра и их тесное взаимодействие.
4. Выбор содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности на основе специфических условий Центра.
5. Широкая гласность и открытость в деятельности органов самоуправления.
6. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности органов самоуправления.
7. Систематическая сменяемость членов самоуправления, обновляемость видов деятельности.
8. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность интересов учащихся.

Детская общественная организация	«Радуга»
Дата создания	1999 год
Численность	416 человек
В состав какой ДОО входят	ДОО «Преображение» Центрального района г.Тулы (5-11 классы), городское детское общественное движение «ЮНАЯ ТУЛА»
Цели и задачи	- Помочь каждому ребёнку, независимо от его природных склонностей, найти всё то, что разовьёт его способности, превратит в постоянно совершенствующуюся личность, у которой будет «золотая» голова, «золотые» руки, «золотое» сердце. - Подготовить детей к самостоятельной жизни: воспитать «хозяина» страны, думающего о благополучии каждого и прикладывающего все усилия для процветания России.
Структура школьного ученического самоуправления имеет 2 уровня. • первый (базисный) уровень - классное, ученическое самоуправление; • второй - школьное ученическое самоуправление.	Структура первого уровня - ученическое управление на уровне классных коллективов. В каждом классе на общем собрании избирается совет классной организации во главе с лидером класса. В 5-11 классах организация состоит из классных коллективов. Внутри классный коллектив делится на министерства, в состав которых входят все представители классов по интересам. Функции совета классной организации: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и проведение классных дел и собраний; • участие в общешкольных делах; • анализ деятельности своих членов; • подготовка информации-отчета и предложений, отражающих потребности детей, в вышестоящие органы. <p>Структура второго уровня - школьное ученическое самоуправление.</p>

<p>Основные направления деятельности и содержание работы</p>	 <p>Содержание работы органов самоуправления определяется исходя из ведущих видов деятельности, характерных для организации внеурочных занятий в Центре.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>познавательная</i> деятельность - предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь учащихся в учебе); • <i>трудовая</i> деятельность - забота о порядке и чистоте в Центре, благоустройство школьных помещений, организация дежурства; • <i>спортивно-оздоровительная</i> деятельность - организация работы спортивных секций, спартакиада, соревнования, дни здоровья; • <i>художественно-эстетическая</i> деятельность - концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки, встречи; • <i>шефская</i> деятельность - помощь младшим, забота о старших; • <i>информационная</i> деятельность - письменная информация о жизни классных организаций и объединений по интересам. • <i>гражданско – патриотическая деятельность</i> - организация работы на примерах героического прошлого страны и родного края. <p>Вся деятельность планируется самими учащимися, в ходе реализации плана учащимся оказывается помощь, как на классном, так и на общешкольном уровне.</p>	<p>Организация самоуправления в нашей Центре</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учит ребят умению руководить и подчиняться. 2. Учит быть требовательными, объективными, самостоятельными. 3. Способствует воспитанию чувства ответственности и коллективизма. 4. Выработывает правильное отношение к критике. 5. Создает условия для проявления и развития способностей каждого ученика. 6. Дает возможность четко и качественно организовать работу в классе, Центре.
<p>Традиционные дела</p>	<p>«День знаний», «Радужный денёк», «День рождения родного города», «Патриотическо - краеведческая игра по станциям «Разведчик», «Праздник « Учитель - слово-то какое!», «Стартовая игра «Землячок», «Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии», «День матери», «Круглый стол, посвящённый обороне Тулы», «Неделя правовых знаний», «День рождения героя Центра В.Паршутина», «День народного единства», «День Конституции», «Мастерская Деда Мороза», «Утренник – сказка для 1-4 классов», «Новогодние огоньки», «Вечер встречи выпускников», «День героев Отечества», «Выставка моделей военной техники «Оружие Победы», «День рождения Героя Советского Союза А.А.Рогожина», «Сильные, ловкие, смелые!»(спортивные соревнования для учащихся 5-11 кл.), «Школьный смотр –парад юнармейских отрядов 1-4 кл.», «Концерт, посвящённый 8 Марта», «Торжественный митинг, посвящённый обороне г.Тулы, Дню защитника Отечества, Дню Победы», «Мисс Центра», «День здоровья», «Литературно - музыкальная композиция «Этот праздник со слезами на глазах», «День славянской письменности», «Праздник Последнего звонка», «Выпускной бал «И вновь звучит прощальный вальс», «Праздник прощания с начальной Центром»</p>	
	<p>Месячники: безопасности дорожного движения; оборонно – спортивной и массовой военно – патриотической работы; экологический «Нам этот мир завещано беречь!»</p>	
	<p>Акции «Я помню! Я горжусь!», «Сделай свою Центр зелёной!», «Знать, чтобы жить», «Спорт вместо наркотиков», «Убедись, что ты</p>	

здоров!», «Без наркотиков», «Голубь мира», «Научи своё сердце добру» (новогодние подарки детям, находящимся в социально-реабилитационном центре), «Спорт, мир, дружба», «Цветущий город».

4.5. Организация работы с родителями в решении вопросов воспитания.

Практическая работа педагогов с родителями детей в нашей Центре реализуется через Программу взаимодействия Центра и семьи «Семья и Центр»; коллективные и индивидуальные формы взаимодействия, такие как психолого-педагогическое просвещение;- родительско-педагогический анализ (изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию своих детей, анализ промежуточных и конечных результатов их совместной деятельности);- родительское соучастие в работе педагога (формирование активной педагогической позиции родителей);- родительское сотворчество.

Деятельность педагогического коллектива по организации работы с родителями реализует следующие цели:

1. Просветительская – способствовать родительскому видению и пониманию изменений, происходящих с детьми.
2. Консультативная – совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного воздействия на ребенка в процессе приобретения им общечеловеческих и учебных навыков.
3. Коммуникативная – обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей.

Основные направления сотрудничества семьи и Центра

1. Единство требований к учащимся.
2. Согласованность действий (законы, защищающие семью и ребенка, знание обеими сторонами психологических особенностей ребенка).
3. Взаимодополнение влияний (авторитет родителей, личность учителя, единая трактовка влияния улицы, средств массовой информации).
4. Преодоление недостатков в формировании личности (работа с детьми, находящимися в особо трудных условиях, психологическая коррекция).
5. Совместная работа по закреплению и развитию успехов ребенка.
6. Повышение педагогической культуры родителей.
7. Различные формы сотрудничества с родителями.

Функции взаимодействия семьи и Центра

1. Информационная.
2. Воспитательно - развивающая.
3. Формирующая.
4. Охранно - оздоровительная.
5. Контролирующая.
6. Бытовая.

Включение семьи в деятельность воспитательной системы Центра основано на:

- гуманистическом стиле общения и взаимодействия;
- уважительном отношении семьи и Центра к ребенку и друг другу;
- систематическом повышении психолого-педагогического уровня учителей и родителей;
- умении конструктивно подходить к разрешению конфликтов.

Прежде чем начать работу с семьей, необходимо изучить ее. В нашей Центре мы применяем следующие методы:

Методы изучения семей

1. Наблюдение.
2. Подключенное наблюдение (подключение психолога, актива класса, инспектора ОДН и др.).
3. Индивидуальные беседы.
4. Тестирование.
5. Анкетирование.
6. Диагностика.
7. Деловые игры.
8. Анализ детских рассказов и рисунков о семье. В работе с родителями в нашей Центре мы используем дифференцированный подход. Это позволяет классному руководителю составить конкретный план работы с семьей. Свою работу с родителями классные руководители стараются строить на методике контактного взаимодействия.

Методика контактного взаимодействия учителя с родителями

1. Поиск контактов (процесс первого общения).
2. Поиск общей темы (анкетирование родителей, наблюдение, индивидуальные беседы).
3. Установление общих требований к воспитанию ребенка (педагогическое сотрудничество).
4. Упрочнение сотрудничества в достижении общей цели (стадия прогнозирования возможных вариантов отношений учителя с родителями.).
5. Реализация индивидуального подхода (выработка ряда согласованных мер, направленных на воспитание и перевоспитание ребенка)
6. Совершенствование педагогического сотрудничества (анализ совместных действий родителей и учителей, направленной на коррекцию поведения школьников).

Содержание, формы и методы работы с родителями

Чтобы работа с родителями давала конкретные результаты, необходимо использовать различные формы работы. В нашей Центре наиболее распространенными являются следующие формы совместной деятельности, методика их может быть различна и определяется самими участниками:

I. Повышение психолого-педагогических знаний родителей.

1. Психолого-педагогический лекторий: · психолого-педагогические проблемы адаптации ребенка к Центре (1, 5 классы); · развитие познавательных процессов (2–3 классы); · трудности подросткового возраста (6–8 классы); · формирование внутренней позиции будущего школьника (родители будущих первоклассников); · ориентация на выбор профессии (7, 11 классы); · нравственные ценности старшеклассников (10, 11 классы).

2. Конференция.

3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

4. Индивидуальные тематические консультации.

5. Творческие группы, группы по интересам.

6. Педагогическая дискуссия.

7. Педагогический практикум.

8. Ролевая игра.

9. Посещение семьи.

10. Переписка с родителями.

II. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс. 1. Родительские собрания. 2. Совместные творческие дела. 3. Помощь в укреплении материально-технической базы. 4. Социологические опросы.

III. Участие родителей в управлении Центром. 1. Совет Центра. (Общешкольный родительский комитет.). 2. Классные родительские комитеты.

Виды родительских собраний многообразны: организационные, собрания по плану родительского всеобуча, тематические, собрания-диспуты, итоговые (четвертные) и т. д. Тематику родительских собраний разрабатывает классный руководитель, ее обсуждают на родительском комитете. Очередную тему собрания могут предлагать родители.

Работа с родителями различных групп риска.

Все чаще педагогам Центра приходится сталкиваться с таким понятием как неблагополучная семья. В нашей Центре к неблагополучным семьям мы относим: семьи с жестоким обращением к детям (физическое, психическое, сексуальное насилие); невысокий уровень образовательной культуры родителей; семьи, где один или оба родителя злоупотребляют алкоголем; родители - наркоманы; злостное невыполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

Но помимо неблагополучных семей есть семьи, входящие в группу риска. Это: одинокие матери; разведенные родители; многодетные родители; родители детей - инвалидов; родители – мигранты; беженцы; опекуны.

Информацию о данных категориях родителей классный руководитель получает при составлении социального паспорта класса. Далее составляется социальный паспорт Центра. С этими родителями ведется целенаправленная работа, которая включает в себя: психолого - педагогическое консультирование; посещение на дому; рейды в неблагополучные семьи; рассмотрение персональных дел на Совете профилактики; оказание материальной помощи (организация занятости учащихся совместно с ЦЗ населения г.Тулы; выходы в семьи с привлечением участковых, школьного инспектора ОДН, организация проблемных классных часов; организация тренингов.

При работе с данной категорией семей используется следующая документация: характеристика семьи; акт обследования материально-бытовых условий семьи; план индивидуальной работы с семьей; ежемесячные докладные записки классных руководителей; лист –информация о проведенной профилактической работе с членами семьи.

4.6. Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения учащихся. Профилактика преступности и правонарушений.

Организация работы в МБОУ ЦО № 39 по предупреждению асоциального поведения учащихся проводится согласно нормативным документам федерального, регионального, муниципального, районного, уровня.

Согласно Закону №120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» педагогический коллектив реализует следующие задачи:

➤ Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

➤ Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.

- Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.
- Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

➤ Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

Руководители и педагогические работники в установленном порядке посещают несовершеннолетних, проводят беседы с ними и их родителями (законными представителями), запрашивают информацию у государственных органов, приглашают для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

Наиболее целесообразным является программно-целевое управление профилактической работой в Центре с созданием такого звена управления, как «Совет профилактики», а также школьных программа «**Остановись!**» (профилактика негативных явлений в ученической среде, борьба с вредными привычками), «**Подросток и закон**» (формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; оптимизация познавательной деятельности, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.)

Остановимся на наиболее важных аспектах профилактической работы, проводимой в МБОУ ЦО №39.

1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогом-предметником и успевающими учениками.

Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке, ему скучно, и он ищет понимание у дворовых ребят, «друзей с улицы». В конечном итоге, он может стать добычей преступной среды.

2. Борьба с пропусками занятий является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

Классные руководители проводят ежедневный контроль посещаемости уроков. В случае пропуска занятий учеником выясняют у родителей причину отсутствия. Педагоги проводят работу по установлению контроля за поведением «прогульщика» и со стороны родителей. С учеником, совершившим единичные пропуски без уважительной причины проводят беседы администрация, школьный психолог. Если прогулы начинают носить систематический характер, то к работе с данным учеником подключается школьный инспектор и Комиссия по делам несовершеннолетних, принимаются меры к родителям, которые не обеспечивают контроль обучения и воспитания ребенка. Своевременное принятие мер и обсуждение на заседаниях Совета профилактики дает положительные результаты.

3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения.

Классными руководителями принимаются меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга учащихся, особенно детей «группы риска». Организация предметных и спортивных олимпиад, конкурсов, выставок, привлечение к ним детей не только в качестве участников, но и болельщиков, зрителей, организаторов, помогает удовлетворить потребность ребят в общении, организует их активность в Центре, значительно ограничивая риск мотивации на асоциальное поведение.

4. Пропаганда здорового образа жизни исходит из потребностей детей и их естественного природного потенциала. Исследования ученых показали, что современные дети испытывают:

- потребность в знаниях о здоровье и здоровом образе жизни;
- озабоченность перспективой, как своего здоровья, здоровья своих близких, своих будущих детей, так и здоровья всей России;
- потребность в действиях по сохранению и укреплению здоровья;
- готовность к этим действиям и желание реализовать свои идеи по сохранению здоровья и продлению человеческой жизни.

К реализации школьной программы формирования здорового образа жизни, профилактике вредных привычек педагоги привлекают не только специали-

стов (медиков, наркологов, психологов, экологов, спортсменов), но и широко используют детский потенциал, озабоченность перспективой своего будущего здоровья и организацию самих учащихся на реализацию этой программы. В пропаганде здорового образа жизни используем такие мероприятия: Уроки здоровья, первенство Центра по футболу, волейболу, баскетболу, пионерболу, месячник оборонно – спортивной и массовой военно – патриотической работы, соревнования для юношей 9-11 классов «Сила, ловкость, мужество», спортивный праздник «Весёлая семейка» для учащихся 6-11 классов, спортивно – туристическая игра на местности «Разведчик» для учащихся 6-9 классов, «Весёлые старты» для учащихся 1-4 классов, валеологическая игра по станциям для учащихся 5-11 классов, беседы медработника по проблеме, которую выбрали в качестве приоритета сами учащиеся; «классный видеочас», с обсуждением видеofilма или фрагментов фильмов, записей телепередач; встреча с «интересными людьми», общение с котордемонстрируют преимущества здорового образа жизни; беседа, дискуссия, диспут, мозговая штурм, подготовленные при поддержке классного руководителя самими учениками;

В беседах с детьми, помимо традиционных тем: наркомании, ВИЧ-инфекции, гепатиты, алкоголизм, обращаем внимание на такие проблемы, как: преимущество жизни без сигарет, алкоголя и наркотиков; милосердие, доброта и здоровье; природа и здоровье; любовь и здоровье; здоровье и успешная карьера; мода и здоровье; фигура и здоровье; спорт и здоровье; компьютерные игры и здоровье; СМИ и здоровье.

Роль классного руководителя заключается в направлении дискуссии и подведении итогов, предоставлении максимальной возможности проявления детской активности в организации мероприятия и свободного высказывания своих мнений. Такие занятия развивают активность, формирование жизненных позиций.

5. Правовое воспитание. Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях, разъяснительной работы о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

Педагоги акцентируют внимание учащихся не только на карательных, наказуемых, но и защитных функциях правовых норм, широко используя примеры из практики правоохранительных органов, средств СМИ, ставя учащегося «в положение жертвы».

На родительских собраниях классные руководители информируют об административной и уголовной ответственности взрослых лиц за вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия, пьянство, наркоманию, особенно родителей (лиц их заменяющих), о материальной ответственности за ущерб, причиненный их детьми.

К такой работе привлекаем школьного инспектора, сотрудников правоохранительных органов, специалистов, имеющих опыт работы с преступностью несовершеннолетних.

6. Профилактика наркомании и токсикомании. С целью организации работы по ранней профилактике наркомании и токсикомании в МБОУЦО № 39 разработаны комплексные меры профилактики наркомании и токсикомании, реализуется план работы. В этом направлении консолидируем усилия с органами полиции и здравоохранения, родительской общественностью. Ежегодно перед учащимися выступают следующие специалисты:

- фельдшер - нарколог из областного наркологического диспансера Осипова Т.А. Врач проводит беседы в составе мобильной группы (2 раза в год) и по запросам педагогов (в каждой параллели);

- врач - гинеколог, врач –андроолог ГУЗ «Тулский областной центр планирования семьи и репродукции» в рамках проведения семинара «Репродуктивное здоровье – основа благополучия будущего поколения»;

- психолог ГУЗ «Тулский областной центр планирования семьи и репродукции» (1 раз в год проводится семинар по запросам классных руководителей);

- психолог центра «Преображение»;

- школьный психолог;

-школьный медработник;

-школьный инспектор.

7. Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации. Администрация и педагогический коллектив проводят работу в этом направлении совместно с органами внутренних дел, с привлечением ученического самоуправления, родительской общественности, общественных организаций. Учителя всех предметов акцентируют внимание на формировании у подростков толерантного сознания, веротерпимости и обучение культурному диалогу. Педагоги активизируют работу среди учащихся по раскрытию сущности и деятельности экстремистских организаций и групп, религиозных сект. В данном направлении проводятся следующие мероприятия: регулярное участие в муниципальной межведомственной комплексной целевой операции

«Подросток», профилактические беседы с учащимися о сущности и целях противоправной деятельности экстремистски настроенных организаций (групп) и по разъяснению ответственности за совершение противоправных действий во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, классные часы и круглые столы по проблемам детских и молодежных организаций, обновление информации на стенде «Права и ответственность несовершеннолетних»

8. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении строится согласно плану. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют администрация Центра, Совет профилактики Центра. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Некоторые посещения проводим со школьным инспектором и сотрудниками ОДН органов внутренних дел, особенно в семьи, состоящие на учете в ОВД, или замеченные в злоупотреблениях алкоголем, нерадивом отношении к детям.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу проводим одновременно с родителями и детьми. Наиболее трудной задачей является обучение родителей правильному способу общения с «трудными детьми», учету особенностей детей и анализу причины их поведения. Важными направлениями в этой работе являются:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогом;
- разъяснение родителям основ межличностных отношений с целью понимания ими причин негативных проявлений в поведении ребенка: гнева, агрессии, обиды, страха и т.д., для осознания ими того, что истинная их причина может лежать глубже внешних проявлений, за каждым случаем активного протеста в поведении следует искать нереализованную потребность;
- формирование у родителей правильного отношения к чувству самоценности ребенка, т.к. с коррекции этого чувства должна начинаться любая помощь как ребенку, так и семье с «трудным» ребенком. Ведущим правилом является необходимость внимания к успехам ребенка и его потребность в признании, только в этих условиях формируется положительная личностная установка;
- формирование у родителей чувства уверенности в себе, в решении возникающих проблем в воспитании.

Педагоги начинают работу с родителями с обсуждения опыта и практики здоровой семьи, а не с отрицательных примеров асоциальной семьи, строят примерный психологический портрет «хорошего родителя». Классные руководители разъясняют, что дети, подвергающиеся насилию, злоупотреблению в осуждении их проступков, наказаниях, запретах, пренебрежению, отсутствию должного внимания к их потребностям, имеют широкое разнообразие проблем и отставаний в развитии, а в будущем - поведенческие расстройства, асоциальное поведение.

9. Проведение индивидуальной воспитательной работы. Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является выявление, постановка на внутришкольный контроль обучающихся с асоциальным поведением и разработка для них индивидуального воспитательно-образовательного плана.

Процедура постановки на внутришкольный контроль начинается при наличии письменной информации педагогов о несовершеннолетнем или его семье. заявления родителей об оказании им помощи, либо заявления и информации государственных органов (КДН, определения или приговора суда, информации из ОДН и т.п.).

Далее классный руководитель проводит сбор информации, характеризующей особенности формирования личности ученика, семье, где он живёт. Информационный блок содержит сведения о ближнем окружении ребенка и его ведущей деятельности. Обязательными компонентами информационного блока являются: характеристика ученика; акт обследования жилищных условий; информация школьного психолога; педагогическая диагностика. С ребёнком или семьёй, поставленной на внутри школьный учёт проводят работу классный руководитель, администрация, школьный психолог, медработник ОУ, приглашённые специалисты. Формами индивидуальной работы с учащимися асоциального поведения являются: беседы с классным руководителем, администрацией Центра, школьным инспектором ОДН, посещения на дому, приглашения на Совет профилактики, тренинги, практические психологические занятия, организация внеурочной и каникулярной деятельности учащегося.

4.6 Занятость в системе дополнительного образования

4.6.1. Общая вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность

	На базе образовательного учреждения (% от общего количества обучающихся)	В учреждениях дополнительного образования (% от общего количества обучающихся)
Начальное общее образование	156 (67,7%)	35 (8,6%)
Основное общее образование	119 (89,2%)	54 (13,2%)
Среднее (полное) общее образование	53 (100%)	13 3,2%)

4.6.2. Творческие объединения, кружки, секции (на базе образовательного учреждения)

Направленность	Наименование творческих объединений, кружков, секций	Направления развития личности, по которым ведётся работа
Эстетическая	1. Хор 2. Играем на гитаре 3. Бисероплетение 4. Лепка и бисероплетение (ПМК Центрального района г.Тулы) 5. Цветоводство	Воспитание художественного вкуса и формирование у учащихся потребности в эстетическом саморазвитии, развитие пространственного восприятия и мышления, чувства цвета и формы, музыкального ритма, развитие творческих способностей учащихся. Развитие интереса и любви к природе
Спортивная	1. Азбука здоровья 2. Ворошиловский стрелок 3. Карате (от МУДОД ДЮСШ «Восток») 4. Основы физической подготовки. Волейбол. (от МОУДОД ЦДОД «Турист») 5. Ритмика (от ЦПМСС «Преображение»)	Воспитание и привитие физической культуры у учащихся и как следствие формирование здорового образа жизни у будущих выпускников. Развитие физической активности учащихся с соблюдением гигиенических норм и правил, формирование ответственного отношения к ведению честной игры, к победе и проигрышу.
Краеведческая	1. Тульские древности 2. Историческое краеведение (от МОУДОД ЦДОД «Турист») 3. Краеведение (от МОУДОД ЦДЮ «Патриот») Пешеходный туризм (от МОУДОД ЦДОД «Турист») Музейное дело 6. Поисковый отряд 7. Тульская слава (от МОУДОД ЦДОД «Турист»)	Становление гражданского патриотического сознания, формирование здорового образа жизни, духовное развитие личности, приобщение к историческому и духовному наследию. Воспитание патриотизма и любви к Родине; воспитание бережного отношения к героическому прошлому нашего народа, землякам; развитие у учащихся высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности.
Предметные кружки	1. Умники и умницы 2. Английский язык 3. Английский с удовольствием 4. Немецкий язык	Развитие кругозора школьников, приобщение их к чтению, развитие любознательности, мотивации к интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями.

Раздел 5. ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ

МБОУ ЦО №39 осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственными требованиями организационно-правового обеспечения. Обеспеченность кадрами 100%. Структура управления Центра соответствует Уставу Центра, локальным актам. Ведётся целенаправленный внутришкольный контроль, мониторинговая деятельность. Функционируют органы школьного самоуправления. Учителя и учащиеся Центра принимают участие в

федеральных, региональных, муниципальных проектах, конкурсах, олимпиадах. Широко применяются в образовательном процессе информационные технологии. Имеется сайт Центра, на котором ежегодно размещается публичный доклад. Выполняется образовательная программа. Организация обучения 1-6 ых классов в 2018-2019 учебном году полностью соответствует требованиям ФГОС. За последние 3года улучшилась материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процесса. Работая над выполнением программы развития по направлению «Интеллект и здоровья», уделяется большое внимание здоровьесберегающим технологиям, здоровьесформирующей деятельности. Для расширения информационного пространства Центра, активного внедрения Интернет-технологий, совершенствования системы управления на основе информационно - коммуникационных технологий Центр планирует создание единой локальной сети, введение в практику работы электронного журнала и электронных дневников, организацию дистанционного обучения одаренных детей и детей, обучающихся на дому. Образовательное учреждение будет продолжать работу по совершенствованию учебного процесса, повышению уровня качества образования, формированию устойчивой мотивации к обучению, творческой интеллектуальной деятельности, формированию навыков здорового образа жизни.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ
2020-2021 учебный год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	648
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	312
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	286
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	50
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	339/61%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Не проводился
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Не проводился
1.8	Средний балл единого государственного экзамена	76

	выпускников 11 класса по русскому языку	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	55
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности	0/0%

	выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3/5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/4%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	310/47,8%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся- человек/% победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	143/22,1%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	47
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	43/91%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	43/91%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4/8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3/6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	25/53%
1.29.1	Высшая	19/40%
1.29.2	Первая	6/13%
1.30	Численность/удельный вес численности	18/38%

	педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	8/17%
1.30.2	Свыше 30 лет	10/21%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	13/28%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	12/26%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39/83%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39/83%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,13
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-	18

	методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	648/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2 кв. м

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
2020-2021 у.г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	327
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	327
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	89
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	238
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	327 /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	327 /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	29/8,86%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/%

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	29 /8,86%
1.5.3	По присмотру и уходу	0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	57 День
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	35
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 /34,2%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	11/31,42%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	23/65,71%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	23/65,71%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	24/68,5%
1.8.1	Высшая	11/31,42%
1.8.2	Первая	12/34,28%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	6/17,1%
1.9.2	Свыше 30 лет	11/31,42%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/8,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/22,9%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	36/93%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	36/93%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/8,5
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	

2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,6 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	63 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра № 39 имени Героя Советского Союза Алексея Арсентьевича Рогожина»** (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Директор МБОУ ЦО №39
(сокращенное наименование образовательного учреждения)



Б.В. Лобач
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)