

Управление образования
администрации города Тулы
г. Тула, улица
Дзержинского/Советская, д. 15-17/73
(место составления акта)

« 1 » марта 2022 г.
(дата составления акта)

9.00
(время составления акта)

А К Т

проведения внеплановой выездной проверки
(плановая/внеплановая) (документарная/выездная)

в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 39 имени Героя Советского Союза Алексея
Арсентьевича Рогожина», расположенного по адресу: г. Тула, ул. Перекопская,
д. 2 (далее – МБОУ ЦО № 39 или Учреждение)
(наименование юридического лица)

С приказом о проведении проверки ознакомлен(а):
заместитель директора по УВР МБОУ ЦО № 39
Белова Елена Олеговна
(ФИО, должность руководителя)

На основании приказа управления образования администрации города Тулы от 25.02.2022 № 51-осн «О рассмотрении обращения» 01.03.2022 проведена внеплановая проверка организации питания обучающихся. Проверка проведена в присутствии заместителя директора по УВР МБОУ ЦО № 39 Беловой Е.О., сотрудника, ответственного за организацию питания, Степанюк Г.И.

Цель проверки: проверка фактов, изложенных в обращении заявителя о качестве организации питания обучающихся.

В ходе проверки комиссии представлены следующие документы:

- контракт на оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ ЦО № 39 от 31.08.2021 № 0166300024721000535ЦО39;
- приказы об обеспечении организации горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году от 31.08.2021 № 103/2-А о создании Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся от 15.12.2021 № 170/2, об утверждении положения об организации питания обучающихся от 01.03.2022 № 60/1-А;
- положение о Совете по питанию, утвержденное приложением № 2 к приказу МБОУ ЦО № 39 от 15.12.2021 № 170/2 (далее – Положение о Совете по питанию);
- план мероприятий Совета по питанию на 2021-2022 учебный год, утвержденный приложением № 2 к приказу от 15.12.2021 № 170/2;
- протокол заседания Совета по питанию от 18.01.2022 № 1;

- ежедневное меню на 01.03.2022, утвержденное оператором услуг по организации питания обучающихся ООО «Мобилсвязь»;
- график приема пищи обучающимися, утвержденный руководителем МБОУ ЦО № 39.
- примерные двухнедельные циклические меню для обучающихся возрастных категорий 7-11 лет, 12-17 лет, утвержденные ООО «Мобилсвязь» и согласованные с руководителем МБОУ ЦО № 39;
- журналы, обязательные для ежедневного заполнения на пищеблоке: журнал дезинфекции; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; журнал обработки сырья; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета влажности в складских помещениях; гигиенический журнал (сотрудники); журнал утреннего фильтра сотрудников;
- письма руководителя Учреждения в адрес ООО «Мобилсвязь» от 08.12.2021 № 347 о поставке продуктов питания ненадлежащего качества, 24.01.2022 № 35, от 22.02.2022 № 126 о реализации буфетной продукции;
- претензия МБОУ ЦО № 39 в адрес ООО «Мобилсвязь» от 15.02.2022 о поставке продуктов питания ненадлежащего качества.

Результаты проверки

В 2021-2022 учебном году поставщиком услуг по организации питания обучающихся МБОУ ЦО № 39 является ООО «Мобилсвязь» на основании контракта № 0166300024721000535ЦО39 от 31.08.2021 (далее – Контракт).

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования г. Тула» (далее – Постановление) стоимость питания в 2022 году на одного обучающегося на каждый учебный день составляет – 65,89 руб., при обеспечении питанием два раза в день – 131,78 руб.

Ежедневное меню на 01.03.2022 соответствует перечню блюд 2-го дня единого циклического меню для обучающихся начальных классов, утвержденного приказом министерства образования Тульской области от 16.08.2021 № 1044.

Санитарное состояние обеденного зала, помещений пищеблока удовлетворительное. Условия хранения продуктов питания, готовых блюд на пищеблоке соблюдены. Суточные пробы присутствуют. Контрольное блюдо представлено. Утвержденный руководителем МБОУ ЦО № 39 график приема пищи обучающимися соблюдается. В санитарной зоне для гигиенической обработки рук обучающимися представлены средства для мытья и дезинфекции рук, бумажные полотенца.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Согласно приказу Учреждения от 31.08.2022 № 103/2-А с 01.09.2020 организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании постановления администрации города Тулы от 15.01.2016 № 137 «Об

организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула», утратившего силу. С 01.09.2022 организация льготного питания обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 18.11.2020 № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» (далее – Постановление).

Комиссии не представлен приказ Учреждения о предоставлении льготного питания обучающимся с указанием довольствующихся лиц по состоянию на 01.01.2022 в соответствии п. 13 приложения № 1 к Постановлению.

По требованию комиссии не представлено положение МБОУ ЦО № 39 об организации питания обучающихся.

Установлено несоответствие сроков проведения мероприятий по контролю качества организации горячего питания обучающихся. Согласно плану мероприятий Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (приложение № 2 к приказу от 15.12.2021 № 170/2) заседания Совета по питанию проводятся не реже одного раза в учебную четверть, однако в положении о Совете по питанию (приложение № 1 к приказу от 15.12.2021 № 170/2) утверждена организация контрольных мероприятий не реже одного раза в квартал.

В соответствии с положением о Совете по питанию мероприятия в рамках контроля качества организации горячего питания обучающихся проводятся не реже одного раза в квартал. Проверке не представлены протоколы работы Совета по питанию за период со 02.09.2021 по 17.01.2022. По состоянию на 01.03.2022 во II квартале 2022 заседаний Совета по питанию не проводилось.

Не завизированы оператором услуг журналы утреннего фильтра сотрудников, дезинфекции, утреннего фильтра сотрудников.

Между Учреждением и поставщиком услуг по организации питания на момент проверки не заключен договор аренды по передаче в аренду помещений для организации работы буфета в соответствии с положениями Решения Тульской городской Думы от 29.06.2011 № 27/537 «О порядке предоставления муниципального имущества муниципального образования город Тула в аренду». В зоне раздачи готовых блюд в наличии ассортимент буфетной продукции, в обеденном зале не опубликован прейскурант цен на буфетную продукцию, утвержденный ООО «Мобилсвязь».

В связи с отсутствием официантов, раздачу готовых блюд осуществляют сотрудник образовательной организации, ответственный за организацию питания, дежурные из числа обучающихся старших классов, что является нарушением п. 2.5 Контракта. Оператором услуг не укомплектован в полном объеме штат сотрудников пищеблока. Комиссии не представлены претензии с требованием выплаты штрафов за ненадлежащее исполнение обязательств по заключенному Контракту по указанному факту.

Согласно п. 4 Контракта оператор услуг ведет журнал учета оказанных услуг, в котором ежедневно после каждого приема пищи должна делаться запись о качестве и объеме оказанных услуг. Заказчик ежедневно осуществляет

проверку качества и объема оказанных услуг и делает соответствующую запись в журнале учета оказанных услуг. В нарушение указанного пункта не ведется журнал учета оказанных услуг.

Проверена численность питающихся по заявкам классных руководителей 1-5-х классов на 01.03.2022. Согласно заявкам на питание численность обучающихся начальных классов на обед составляла 397 чел. Фактическая численность составила 381 чел. Излишний расход бюджетных средств составил 1054,24 руб.

В нарушение п. 2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 контрольным взвешиванием установлено занижение выхода мандаринов на 35,4 г на одну порцию.

Комиссией визуально отмечено занижение выхода картофельного пюре для обучающихся 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 4 «А» классов (прием пищи в 9.10 согласно графику приема пищи обучающимися, утвержденному руководителем МБОУ ЦО № 39) (Рис. №№ 1, 2)



Рис. 1. Готовые блюда, отпущенные 01.03.2022 в 9.10



Рис. 2. Готовые блюда, отпущенные 01.03.2022 в 11.00

В нарушение п. 2.3 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20) в период между приемами пищи не осуществляется антисептическая обработка воздушной среды (бактерицидный рециркулятор воздуха не подключен к сети питания).

Руководителем МБОУ ЦО № 39 Лобачем Б.В. не обеспечен надлежащий контроль организации питания обучающихся в структурном подразделении.

Руководителю образовательной организации рекомендовано:

- 1) Устранить нарушения, выявленные в ходе внеплановой проверки управления образования администрации города Тулы, в срок до 30.03.2022;
- 2) Обеспечить организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Не допускать недовеса готовых блюд. Срок – постоянно;
- 3) Усилить контроль за проведением мероприятий, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции

COVID-19 в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.
Срок – постоянно;

4) Систематически проводить мероприятия в рамках родительского контроля качества школьного питания;

5) Провести дополнительные мероприятия, направленные на формирование культуры питания, соблюдение правил личной гигиены обучающимися, разъяснительную работу с сотрудниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями) о важности организации полноценного и здорового питания детей.

6) Обеспечить своевременное ведение претензионной работы в отношении поставщика услуг по организации питания ООО «Мобилсвязь» по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным контрактам. По фактам нарушений, выявленных в ходе внеплановой выездной проверки, направить претензию с требованием выплаты штрафов;

7) Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушения при организации питания обучающихся, ведении контрактной и закупочной документации, к дисциплинарной ответственности;

8) Предоставить в управление образования администрации города Тулы объяснения по фактам нарушений, выявленных в результате внеплановых проверок, до 30.03.2022.

Члены комиссии:

_____	Ю.И. Юдина
_____	Л.В. Юрищева
_____	Д.О. Воронцова
_____	Л.Н. Харитоновна
_____	В.А. Маряхина

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а)

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного юридического лица)

« ____ » _____ 2022
(дата)

COVID-19 в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.
Срок – постоянно;

4) Систематически проводить мероприятия в рамках родительского контроля качества школьного питания;



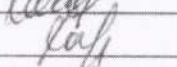
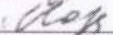
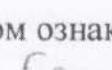
5) Провести дополнительные мероприятия, направленные на формирование культуры питания, соблюдение правил личной гигиены обучающимися, разъяснительную работу с сотрудниками образовательного учреждения, родителями (законными представителями) о важности организации полноценного и здорового питания детей.

6) Обеспечить своевременное ведение претензионной работы в отношении поставщика услуг по организации питания ООО «Мобилсвязь» по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным контрактам. По фактам нарушений, выявленных в ходе внеплановой выездной проверки, направить претензию с требованием выплаты штрафов;

7) Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушения при организации питания обучающихся, ведении контрактной и закупочной документации, к дисциплинарной ответственности;

8) Предоставить в управление образования администрации города Тулы объяснения по фактам нарушений, выявленных в результате внеплановых проверок, до 30.03.2022.

Члены комиссии:

	Ю.И. Юдина
	Л.В. Юрищева
	Д.О. Воронцова
	Л.Н. Харитонова
	В.А. Маряхина

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а)

Людмила Богдан Васильевна директор 1150404
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного юридического лица)

«29» 03 2022
(дата)