



## Администрация города Тулы

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020 № 411д

Об организации питания обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
учреждениях муниципального образования  
город Тула

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», решения Тульской городской Думы от 23.09.2020 № 14/288 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула», а также в целях социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Тула, администрация города Тулы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Управлению образования администрации города Тулы обеспечить в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула:

а) обучающихся 1-4-х классов, получающих начальное общее образование, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

б) бесплатным питанием один раз в день следующие категории обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование (за исключением категорий обучающихся, указанных в подпункте «в» настоящего пункта):

- обучающихся 5-х классов;

- детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа обучающихся 6-11-х классов;

- детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 6-11-х классов;

- детей-инвалидов из числа обучающихся 6-11-х классов;

в) бесплатным питанием два раза в день следующие категории обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих группы продленного дня;

- детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 1-5-х классов;

- детей-инвалидов из числа обучающихся 1-5-х классов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Установить стоимость питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

- в размере 62,11 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день

- при обеспечении питанием один раз в день;  
- в размере 124,22 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием два раза в день.

3. Обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего постановления, выплачивать денежную компенсацию взамен питания в размере, установленном в пункте 2 настоящего постановления, в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;

- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;

- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

4. Утвердить Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула (приложение № 1).

5. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула (приложение № 2).

6. Управлению образования администрации города Тулы обеспечить:

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения питанием обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, за счет родительских средств в целях сохранения здоровья в ходе учебно-воспитательного процесса;

- систематический контроль за состоянием и организацией питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула.

7. Признать утратившими силу:

пункты 1-4, 7 постановления администрации города Тулы от 15.01.2016

№ 137 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула»;

постановление администрации города Тулы от 05.06.2017 № 1653 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 15.01.2016 № 137»;

постановление администрации города Тулы от 28.08.2020 № 2897 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 15.01.2016 № 137».

8. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 18.11.2020 № 4112

**ПОРЯДОК**  
предоставления питания обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
муниципального образования город Тула

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов и механизм их представления в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Тула (далее - Общеобразовательные учреждения) для организации питания обучающихся.

2. Бесплатное питание обучающимся в Общеобразовательных учреждениях предоставляется по решению руководителя общеобразовательного учреждения (приказ) на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями).

3. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся общеобразовательного учреждения (его явки в Общеобразовательное учреждение) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 1 Постановления, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей).

5. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1-4-х, 5-х классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

6. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- 3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных

Глава администрации  
города Тулы



Д.В.Миляев

месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемых органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;

4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

7. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим Общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

8. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

1) ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса;

2) акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

10. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

1) заявления одного из приемных родителей;

2) копии договора о приемной семье;

3) справки с места жительства о составе семьи;

4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

12. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях № 1, 2 к данному Порядку.

13. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

Приложение № 1  
к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1-4-х, 5-х классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в образовательной организации моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие следующим операторам персональных данных:

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (адрес общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (полное наименование централизованной бухгалтерии)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (адрес централизованной бухгалтерии)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата, месяц и год заполнения)

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Тулы  
от 18.11.2020 № 4112

## ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации взамен питания  
обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
муниципального образования город Тула

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 1 Постановления.

2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее – Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал общеобразовательное учреждение.

3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

3) приказа общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации, подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета,

открытого в кредитной организации (далее – заявление о предоставлении денежной компенсации);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

6) согласие заявителя на обработку персональных данных;

7) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с Приложением № 1 к Постановлению (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).

6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях № 1, 2 к данному Порядку.

7. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.

8. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.

9. Предоставление денежной компенсации не осуществляется:

- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;

- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- в каникулярный период;

- в период болезни.

10. Общеобразовательное учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.

11. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.

12. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации издается на основании поступивших

документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.

13. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).

14. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

Приложение № 1  
к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью)

тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
на счет № \_\_\_\_\_  
в отделении банка \_\_\_\_\_

по причине (нужное подчеркнуть):

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» с целью получения денежной компенсации взамен  
питания в образовательной организации моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
даю согласие следующим операторам персональных данных:  
- \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_;  
(адрес общеобразовательной организации)

- \_\_\_\_\_  
(полное наименование централизованной бухгалтерии)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес централизованной бухгалтерии)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а  
именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства,  
контактных телефонов или сведений о других способах связи, № счета, реквизитов  
банка, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись,  
систематизация, хранение, использование, удаление, уничтожение персональных  
данных, передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам), то  
есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись) (дата, месяц и год заполнения)

