

ДОГОВОР № 375

на проведение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений, проверке реализации методики выполнения измерений, аттестации испытательного оборудования, техническому обслуживанию и ремонту средств измерений

г. Тула

«21» марта 2023 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Тульской и Орловской областях» (ФБУ «Тульский ЦСМ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Начальника бюро приемки Андриевской Ирины Анатольевны, действующего на основании доверенности № 60 от 31.10.2022г., с одной стороны, и Филиал ООО «ВЕКТОР» в г. Тула именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора филиала ООО «ВЕКТОР» в г. Тула Вальтера Романа Михайловича, действующего на основании доверенности № 25 от 5.12.2022 г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ (оказание услуг) по поверке (калибровке) средств измерений (далее – СИ), измерительному контролю, проверке реализации методики выполнения измерений, аттестации испытательного оборудования (далее – ИО), техническому обслуживанию и ремонту СИ. Номенклатура, объем, сроки представления СИ на поверку определяются графиками, которые подлежат согласованию Сторонами.
- 1.2. Работы по договору осуществляются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2008г. №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» и другими действующими нормативно - правовыми документами.

2. Стоимость и сроки выполнения работ

- 2.1. Стоимость работ (услуг) по поверке (калибровке) СИ, измерительному контролю, проверке реализации методики выполнения измерений, аттестации ИО определяется действующим Прейскурантом цен, размещенным на сайте 71.csmrst.ru.
- 2.2 Расчет за выполняемые работы (оказываемые услуги) по поверке (калибровке) СИ, измерительному контролю, проверке реализации методики выполнения измерений, аттестации ИО, техническому обслуживанию и ремонту СИ производится в размере 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета(ов).
- 2.3. При изменении Прейскуранта цен счета на поверку (калибровку) СИ, измерительный контроль, проверку реализации методики выполнения измерений, аттестацию ИО, техническое обслуживание и ремонт СИ, неоплаченные до изменения тарифов, подлежат переоформлению по новому Прейскуранту цен.
- 2.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) по поверке (калибровке) СИ составляет не более 15 рабочих дней с момента передачи Заказчиком СИ Исполнителю при наличии оплаты, возвращенного подписанного оригинала договора, за исключением случаев: когда методикой поверки предусмотрены иные сроки поверки, в случае привлечения для оказания услуг третьих лиц; в случае предоставления одновременно в поверку 15 (пятнадцать) и более СИ, поверка которых осуществляется одним комплектом средств поверки (аттестации) (однотипные (аналогичные) СИ), либо используется несколько рабочих методик. В случае выполнения работ по месту нахождения Заказчика, даты выезда согласовываются сторонами предварительно.
- Срок выполнения работ (оказания услуг) по проверке реализации методики выполнения измерений, аттестации ИО составляет не более 15 рабочих дней с момента оформления заявки Заказчика и согласованной с Исполнителем даты проведения работ, при условии предоставления Заказчиком полного комплекта технической документации, наличии оплаты и возвращенного подписанного оригинала договора.
- 2.5. За срочное обслуживание по заявке Заказчика взимается дополнительная плата согласно Прейскуранту.
- 2.6. Стоимость дополнительных услуг, предоставляемых Исполнителем по согласованию с Заказчиком, включается в счет дополнительно.
- 2.7. Стороны вправе осуществлять обмен первичными бухгалтерскими документами в электронном виде через систему ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур», если сторонами согласован электронный документооборот путем совершения конклюдентных действий без заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Все вопросы, связанные с обменом документами в системе ЭДО, необходимо направлять на единый адрес электронной почты: csm@fulacsm.ru.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Выполнить работы (оказать услуги) по настоящему договору с надлежащим качеством, в соответствии с Приказом Минпромторга России от 31.07.2020 N 2510 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2020 N 61033), в установленные договором сроки.
- 3.1.2. Оформить результаты работы (услуги) в соответствии с требованиями нормативной документации:
- - результатом выполнения работ по поверке средств измерений является передача сведений о поверке средств измерений (СИ, применяемых в качестве эталонов) в Федеральный информационный фонд по

обеспечению единства измерений в срок, установленный нормативной документацией, действующей на момент проведения поверки средств измерений;

- - результатом выполнения работ по калибровке средств измерений является сертификат калибровки и/или протокол калибровки;
- - результатом выполнения работ по проверке реализации методики выполнения измерений является Акт проверки состояния и применения средств измерений и соблюдения требований нормативной и технической документации;
- - результатом аттестации испытательного оборудования является аттестат и/или протокол аттестации;
- - иными результатами работ, предусмотренными нормами действующего законодательства РФ.

По согласованию с Заказчиком, свидетельство о поверке/извещении о непригодности может быть оформлено в виде электронного документа и отправлено на адрес электронной почты _____.

3.1.3. Проводить работы по калибровке СИ на основании заявки на калибровку, оформленной Заказчиком (форма заявки размещена на сайте 71.csmrst.ru), с указанием необходимости оформления результатов калибровки в соответствии с *ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»*, параметров и диапазонов измерений, расчета межкалибровочного интервала и представленного Заказчиком комплекта эксплуатационных и иных документов, необходимых для калибровки. В случае отсутствия в комплекте документов методики калибровки или информации о методах и средствах калибровки, Исполнитель вправе самостоятельно принимать решение о применяемых методах калибровки.

3.1.4. Обеспечить сохранность СИ Заказчика, переданных Исполнителю.

3.1.5. Выдать Заказчику СИ по акту передачи оборудования (указанный Акт оформляется Исполнителем при выдаче СИ) с предъявлением расписки и доверенности от Заказчика. Одновременно Заказчику выдаются счет(а)-фактура(ы) и акт(ы) приема-сдачи работ (оказания услуг) (далее – Акт приема-сдачи работ), форма которого размещена на сайте www.71.csmrst.ru.

Факт получения СИ Заказчиком после проведения работ (оказания услуг) подтверждается актом передачи оборудования, оформленным Исполнителем.

3.1.6. Исполнитель не считается нарушившим срок выполнения работ (оказания услуг) по конкретному счету в случае неявки Заказчика в течение 1 месяца за получением СИ, прошедших поверку (калибровку), и отчетных документов.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В случае отсутствия СИ в Государственном реестре СИ, согласовать с Заказчиком калибровку СИ.

3.2.2. В случае отсутствия на СИ заводского, инвентарного и (или) иного номера, в целях идентификации СИ (СИ, применяемого в качестве эталона), по согласованию с Заказчиком нанести на каждый экземпляр СИ номер несмываемой краской, этикеткой с клейким слоем или иным способом.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Представлять СИ на поверку чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) и свидетельством о последней поверке/выписки из ФИФ «АРШИН», необходимыми комплектующими устройствами, а также списком, в котором указываются наименования СИ, типы и заводские номера, сведения о владельце СИ (наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя). При представлении на поверку СИ, применяемых в качестве эталонов, в заявке необходимо указать год выпуска, наименование и обозначение стандарта (документа) на государственную (локальную) поверочную схему, разряд (уровень) в соответствии с характеристиками, указанными в государственной (локальной) поверочной схеме.

СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны представляться на поверку обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными.

На каждый прибор или упаковку должна быть прикреплена этикетка с полным (кратким) наименованием предприятия-владельца СИ в соответствии заключенным договором.

3.3.2. Представить СИ на поверку (калибровку) в соответствии с п.1.1 не позднее 20 рабочих дней до окончания срока действия настоящего договора. Дата проведения работ на выезде согласовывается за 15 рабочих дней до предполагаемой даты.

3.3.3. При выполнении работ (оказании услуг) по месту нахождения Заказчика обеспечить доступ представителю Исполнителя к месту выполнения работ (оказания услуг), необходимую техническую документацию, выделить рабочее место или помещение, приспособленное для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями нормативных документов, обеспечить сохранность оборудования (эталонов) Исполнителя, а также при необходимости предоставить вспомогательный персонал, а также до начала работ провести мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ. Ответственность за обеспечение безопасности проведения работ (оказания услуг) на территории Заказчика лежит на Заказчике.

3.3.4. Оплачивать работы (услуги) по настоящему договору в размере и порядке, установленными в соответствующих пунктах раздела 2 настоящего договора, в том числе в случае признания СИ/ИО непригодными к применению или оформления отрицательного Акта проверки состояния и применения СИ и соблюдения требований нормативной и технической документации.

3.3.5. Подписать и направить в адрес Исполнителя по одному экземпляру Акта(ов) приема-сдачи работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта(ов) приема-сдачи работ или письменный обоснованный отказ от его(их) подписания. Неполучение Исполнителем акта(ов) приема-сдачи работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента

его(их) направления Заказчику означает согласие Заказчика с фактом выполнения работ (оказания услуг) по данному акту(ам) приема-сдачи работ.

4. Ответственность сторон

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, решаются путем переговоров. Оперативную информацию, связанную с предметом договора, со стороны Исполнителя осуществляет бюро приемки: 8 (4872) 74-44-44 (Тула), 8 (4862) 59-11-72 (Орловский филиал) и со стороны Заказчика тел/факс: +79651487475.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской Стороны (далее - адресат). Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для адресата с момента доставки ему или его представителю. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по зависящим от него обстоятельствам не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по данному адресу.

К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

4.3. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 4.2 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

4.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 5 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (ФОРС- МАЖОР)

6.1. Стороны, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых обязательств по договору, несут ответственность, если не докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях

конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора относят следующее: явления стихийного характера (землетрясения, наводнения, цунами), природные катаклизмы, мораторий органов власти и управления, забастовки, организованные в установленном законом порядке, военные действия, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.2. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязанностей вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, направить письменное уведомление другой стороне, с указанием характера события и предположительного срока его действия с приложением необходимых документов. В случае неисполнения указанного в настоящем пункте требования, виновная в непредставлении уведомления сторона обязана возместить другой стороне ее убытки, вызванные таким неисполнением.

6.3. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается сертификатом о форс-мажоре, выданном уполномоченным органом.

6.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения соответствующих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 90 дней, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив для этого соответствующее письменное уведомление другой стороне. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой возмещения убытков.

7. Срок действия договора, юридические адреса сторон

7.1. Настоящий договор действует с момента подписания до 31.12.2023 г., а в части взаиморасчетов - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Досрочное прекращение действия настоящего договора возможно по взаимному согласию Сторон или в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Об изменениях наименования, местонахождения, адресов электронной почты (e-mail), указанных в 7.5 Договора банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно уведомить в двухнедельный срок друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

7.4. Разрешительные и правоустанавливающие документы Исполнителя размещены на сайтах www.bus.gov.ru и www.71.csmirst.ru.

7.5. Адреса и реквизиты сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>ФБУ «Тульский ЦСМ» Адрес местонахождения: 300028, Тульская область, г. Тула, ул. Болдина, д.91 Адрес местонахождения Орловского филиала: г. Орел, ул. Красина, д. 18-А Телефон/факс (Тула): 8 (4872) 74-44-44 Телефон/факс (Орел): 8 (4862) 43-47-30 Адрес электронной почты: csm@tulacsm.ru orel@tulacsm.ru ОГРН 1027100744890 ИНН 7106002804/ КПП 710601001 ОКПО 02567805 ОКВЭД 71.12.62 ОКТМО 70701000 Банковские реквизиты: Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула к/с 40102810445370000059 р/с 03214643000000016600 БИК 017003983 получатель: УФК по Тульской области (ФБУ «Тульский ЦСМ», л/с 20666Х20950)</p> <p>Начальник бюро приема ФБУ «Тульский ЦСМ» И.А. Андриевская/ (подпись)</p> 	<p>Филиал ООО «ВЕКТОР» в г. Тула Адрес местонахождения: 300041, Тульская обл, г.о. город Тула, г Тула, ул Путейская, д. 3, помещ. 9А Почтовый адрес: 300041, Тульская обл, г.о. город Тула, г Тула, ул Путейская, д. 3, помещ. 9А Телефон/факс: +79651487475 Адрес электронной почты: combinatpit.tula@mail.ru ИНН 5031073304 КПП 710043001 ОКПО 86808220 ОКВЭД 56.29 ОКТМО 70701000001 Банковские реквизиты: ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва 044525555 30101810400000000555 40702810000000270590</p> <p>Реквизиты для выставления счет-фактуры: Покупатель: Филиал ООО «ВЕКТОР» в г. Тула Адрес: 300041, Тульская обл, г.о. город Тула, г Тула, ул Путейская, д. 3, помещ. 9А ИНН/КПП 5031073304/710043001</p> <p>Директор филиала ООО «ВЕКТОР» в г. Тула (подпись) /П. М. Вальтер/ </p>