

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №39 имени Героя Советского Союза
Алексея Арсентьевича Рогожина»**

г. Тула, ул. Героя России Макаровца, д.1
МБОУ ЦО № 39, корпус 5

ИНН 7107061104, КПП 710701001
тел. 26-80-75, тел./факс 26-80-75



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ЦО № 39
_____ Б.В. Лобач
«02» сентября 2024 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, В
ТОМ ЧИСЛЕ В УСЛОВИЯХ ПОДЪЕМА ИНФЕКЦИОННЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ (ЭПИДЕМИЙ, ПАНДЕМИЙ)**

в МБОУ ЦО № 39 г. Тулы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в образовательную организацию	Зам. директора по АХР	постоянно
2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры	Дежурный администратор	постоянно
3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели; Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования	Зам. директора по АХР	постоянно

	(столовая, санузлы, актовый зал и пр.) Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусной инфекции		
4	Обеспечить сквозное проветривание кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся	Учителя - предметники	ежедневно
5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов во время уроков	Зам. директора по АХР	ежедневно
6	Обеспечить использования обеззараживающего оборудования в холлах, актовом зале, столовой и др.	Зам. директора по АХР	ежедневно
7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока	Медицинский работник	ежедневно
8	Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдения социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра	Педагогические работники	постоянно
9	Обеспечить достаточное количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Зам. директора по АХР	постоянно
10	В помещении приемной директора не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев	Зам. директора по АХР	постоянно
11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Зам. директора по АХР	1 раз в неделю