

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №39 имени Героя Советского Союза
Алексея Арсентьевича Рогожина»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024

№193-6

**Об утверждении Положения
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством
питания в МБОУ ЦО№39**

Во исполнение ст.37 Федерального закона РФ «Об образовании», в соответствии ст. 45 Закона РФ №2300-1 «О защите прав потребителей», ст.15 Федерального Закона № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях повышения качества и безопасности питания в общеобразовательных учреждениях:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ ЦО№39 (приложение);
2. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ №39 в следующем составе:
Председатель – Б.В. Лобач, директор МБОУ ЦО №39,;
Заместитель председателя – Смирнова О.Л. заместитель директора по УВР;
Секретарь – Игнатова М.А., инженер.
Члены комиссии:
-Кононова А.В., мед.сестра ЦО;
-Матусевич И.А., завхоз
-Рочева О.Р., родитель
-Петрова Е.А., родитель
-Кацубо В.Г., родитель.
3. Общественной комиссии осуществить контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 39



Б.В. Лобач

Положение
Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством
питания в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении ЦО №39

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся (далее по тексту - Положение) МБОУ ЦО №39 (далее по тексту – МБОУ ЦО №39) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом ЦО.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в образовательном учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в образовательном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в школе, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами МБОУ ЦО №39.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного приказа до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за
организацией питания.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области школьного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в

школе, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в школе и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в школе с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в школе.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора ЦО, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в школе имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом директора ЦО.

4.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы.

4.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План контроля за организацией питания доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору ЦО.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав учащегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в школе, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом

проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

5. Права участников контроля за организацией питания.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.
